

### Tips for Participating in Virtual Meetings

- Keep cameras on to allow for collaborative discussion
- Remain muted when not speaking & minimize background noise when you are speaking
- Use the “raise hand” feature to participate
- State your name before you start speaking
- Be respectful of others

### Joining a Zoom Session by Video:

- Visit the [marintransit.org/meetings](https://marintransit.org/meetings) page and click on the Community Event drop down menu
- Look for the meeting you want to join under the Upcoming Meeting Dates header
- Click the name of the event and then click the Zoom link in the description to join the meeting
- *Key Functions within Zoom*
  - Raise and Lower Hand
    - Keyboard:
      - Windows | Alt+ Y
      - Mac | Option + Y
    - Mouse: Select “raise hand” in toolbar at the bottom of the screen
  - Mute and Unmute
    - Keyboard:
      - Windows | Alt + A
      - Mac | Command + Shift + A
    - Mouse: Click the microphone icon in the bottom left corner of the screen
  - Live Auto Captions
    - Turn on captions by selecting the CC icon (show captions) on the menu bar
    - Change the size of captions by selecting the up arrow next to the CC and choose caption settings
    - Increase chat display size in caption settings menu
    - Move captions by hovering over captions and drag them to preferred location
    - Turn off captions by selecting the CC icon (hide captions) on the menu bar

### Joining A Zoom Session by Phone:

- Dial-in to the phone number listed on the community event page.
- Follow the prompts and enter the meeting ID when using your dial pad.
- *Key Functions within Zoom*
  - Raise and Lower Hand
    - Press \*9
  - Mute and Unmute
    - Press \*6

**Please note that if there are no attendees within the first 15 minutes of the scheduled session, the meeting will be closed. [Click here](#) to view the full calendar of Marin Transit events.**

***(Versión en Español a continuación)***

## Guía Práctica para Participar en Reuniones Virtuales

- Mantenga su cámara encendida para permitir una discusión colaborativa
- Mantenga su micrófono silenciado cuando no esté hablando y reduzca el ruido de fondo cuando esté hablando
- Utilice la función “levantar la mano” para participar
- Diga su nombre antes de empezar hablar
- Sé respetuoso con los demás

## Como Unirse a una Sesión de Zoom por Video:

- Visita la página de [marintransit.org/meetings](http://marintransit.org/meetings) y haz clic en el menú desplegable “Evento de la Comunidad”
- Busque la reunión a la que desea unirse en el título “Próximas Fechas de Reunión”
- Haga clic en el nombre del evento y, a continuación, haga clic en el enlace de Zoom en la descripción para unirse a la reunión
- *Funciones Importantes dentro de Zoom*
  - Subir y bajar la mano
    - Teclado:
      - Windows | Alt +Y
      - Mac | Opción +Y
    - Mouse: Haz clic en el icono del micrófono en la esquina inferior izquierda de la pantalla
  - Subtítulos Automáticos en Vivo
    - Para activar los subtítulos, seleccione el icono CC (mostrar subtítulos) en la barra de menús
    - Cambie el tamaño de los subtítulos seleccionando la flecha hacia arriba junto a CC y elija la configuración de subtítulos
    - Aumentar el tamaño de visualización del chat en el menú de configuración de subtítulos
    - Mueva los subtítulos colocando el cursor sobre los subtítulos, seleccione el icono CC (ocultar subtítulos) en la barra de menú

## Como Unirse a una Sesión de Zoom por Teléfono:

- Marque al número de teléfono que aparece en la pagina “Evento de la Comunidad”
- Siga las indicaciones e introduzca el ID de la reunión cuando utilice el teclado de marcación.
- *Funciones Importantes dentro de Zoom*
  - Subir y bajar la mano
    - Presione \*9
  - Silenciar y reactivar sonido
    - Presione \*6

**Tenga en cuenta que, si no hay asistentes dentro de los primeros 15 minutos de la sesión programada, la reunión se cerrará. [Haga clic aquí](#) para ver el calendario completo de Events de Marin Transit.**